

T.C
ÇARŞAMBA KAYMAKAMLIĞI
ÇARŞAMBA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dâğları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbım afakım sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefencik yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedî ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cenahından, her başından kani yaşım,
Fakir ruh mücerred gibi yatan mabûtım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde buluracağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dâbiel ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifem; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaz olduğum kudret, damarlarımdaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: ÇARŞAMBA	
Adres:	Yukarı Donurlu Mah. Şehit Uzman Çavuş Hasan Kavuz Cad. Çarşamba Anadolu Lisesi Blok No 1c İç Kapı No 1 Çarşamba / Samsun	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/yEyq2jYdhf42
Telefon Numarası:	0362 833 41 40	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	280411@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Carsambaanadolu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	280411	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2029 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, rehberlik servisimize ve tüm öğretmenlerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Murat KAVAKLI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MURAT KAVAKLI	OKUL MÜDÜRÜ	İRFAN ATASOY	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
MUAMMER TORAMAN	MÜDÜR YARDIMCISI	FERİDE TORUN	ÖĞRETMEN
ADEM KAYAR	ÖĞRETMEN	GÖKHAN AKÇAYIR	ÖĞRETMEN
YILMAZ ÇOĞALAN	ÖĞRETMEN	KAMİL KESKİNOĞLU	ÖĞRETMEN
ADEM DAĞLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÖZLEM EFİL	ÖĞRETMEN
		KADRİYE KESİM	ÖĞRETMEN
		CEMAL ÖZKAN	VELİ
		YILMAZ TÖRE	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1992 yılında şu anki adı Çarşamba Mustafa Kemal İlköğretim Okulu olan Merkez İlköğretim Okulu'nun bahçesindeki ek binada eğitim-öğretime başlayan Çarşamba Anadolu Lisesi, ilk yıllarda 115 öğrenci ve 20 civarında öğretmene sahipti. Okulumuz ilk mezunları 1998-1999 eğitim-öğretim yılı sonunda vermiştir.

1998-1999 eğitim-öğretim yılında şimdiki binasına taşınan okulumuz şu an 757 öğrenciye sahiptir. Bunun yanında 5 yönetici, 43 öğretmen ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuz 24 sınıfa; 1 fizik, 1 kimya olmak üzere 2 laboratuvara, 3000 kitaplı kütüphaneye sahiptir. Çok amaçlı salon ve Rehberlik Servisi odaları da okulumuzun bölümlerindedir. Tüm derslik ve sınıflarda etkileşimli tahtalar ve fiber internet erişimi bulunmaktadır. Okulumuzda aynı anda en az 150 öğrenci spor yapma imkânına sahiptir. Futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç, atletizm, bocce, softball okulumuzda yapılan başlıca sporlardır.

Okulumuz kültürel alanda ilçede gayet iyi ve aktif olmamıza rağmen Türkiye ve il çapında pek başarılı derecelere sahip değildir. 2001-2002 eğitim-öğretim yılı sayısal alanda Türkiye'de ilk 400'de 3 öğrencimiz yer almıştır.

2004-2005 eğitim-öğretim yılı dil alanında; Samsun 1.si (Türkiye 58.si), Samsun 3.sü (Türkiye 76.si), 2005-2006 eğitim-öğretim yılı dil alanında; Türkiye 185.si okulumuz öğrencileridir. 2009-2010 eğitim-öğretim yılı dil alanında; Türkiye 63.sü, M.F 1 Alanında Türkiye 452.si olmuştur.

Pandemi sürecinde de kontrollü eğitimi başarı ile yürüten okulumuz

Bazı öğrencilerimiz taşınmalı sistemle çevre ilçe ve köylerden gelmekte iken bazı öğrencilerimiz de okulumuz erkek pansiyonu ve çevredeki bazı diğer özel yurtlarda kalmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- 1- 2019-2023 Stratejik planda birinci amaç olarak belirlediğimiz öğrencilerin devamsızlık sorunlarına yönelik çalışmalarımız başarıya ulaşmış dört yıllık süre içerisinde sadece bir öğrenci devamsızlıktan sınıfta kalmış onun haricinde devamsızlıkla ilgili sorun yaşayan öğrenci olmamıştır.

- 2- 2019-2023 Stratejik planda ikinci amaç olarak belirlediğimiz eğitim öğretimde kalitenin artırılması hedefimizle ilgili yaptığımız çalışmalar pandemi sebebiyle tam olarak sonuca ulaşamamış hedefimiz %80 oranında gerçekleşmiştir.
- 3- 2019-2023 Stratejik planda üçüncü amaç olarak belirlediğimiz sosyal kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek için yapılan çalışmalar hedefine ulaşmış sportif ve kültürel faaliyetler alanında ulusal başarılar elde edilmiş bu tür faaliyetlere daha çok öğrencinin katılımı sağlanmıştır. Düzenlenen sportif faaliyet sayısı 2023 hedefi 20 iken 25 faaliyet düzenlenmiştir. Düzenlenen gezilere katılan öğrenci sayısı 2023 hedefi 400 iken düzenlenen faaliyetlere 430 öğrenci katılım sağlamıştır.
- 4- 2019-2023 Stratejik planda dördüncü amaç olarak belirlediğimiz kitap okuma alışkanlığı kazandırma çalışmalarımız başarıya ulaşmış öğrencinin bir yılda okuduğu kitap sayısı iki iken on ikiye çıkmıştır. 2023 kütüphane kitap sayısı hedefimiz 2100 iken kütüphanedeki kitap sayımız 4500 olmuştur. Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı 2023 hedefi 600 iken 650 öğrenci kütüphaneden yararlanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar	
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Sayı	Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	

16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</u>
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Ragbi-Softbol-Beyzbol-Futsal branşlarında ilçe ve il turnuvalarına katılım sağlanmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir okuma, Resim yarışmaları, kompozisyon yarışmaları, tarihi mekan ziyaretleri.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İlkyardım kursları, ET Kullanım kursları,
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun Fiziki İhtiyaçlarının Karşlanması, Öğretmenleri ve Öğrencileri Motive Edici Faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üniversite Gezileri, Üniversite Tanıtım Faaliyetleri, Yemek ve Piknik Organizasyonu, Sinema ve Tiyatro Etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı, Performans, Proje Ödevleri
Ders dışı faaliyetler	Gezi, Kurum Ziyaretleri, Okul içi egzersiz Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		0			
Valilik		0			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		0			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler					√
Veliler		√			
Okul Aile Birliği	√				
Okul Kantini	√				
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		0			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları		0			
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler							0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör					0		0	√		

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum			Kesinlikle Katılmıyorum		
		Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4 (14,3)	2 (7,1)	5 (17,9)	3 (10,7)		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5 (17,9)	5 (17,9)	0	0		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18 (64,3)	3 (10,7)	0	0		

04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	9 (32,2)	13 (46,4)	4 (14,3)	0	2 (7,1)
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7 (25)	13 (46,4)	6 (21,4)	0	2 (7,1)
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2 (7,1)	9 (32,1)	3 (10,7)	9 (32,1)	5 (17,9)
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	13 (46,4)	11 (34,3)	4 (14,3)	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	5 (17,9)	11 (39,3)	6 (21,4)	2 (7,1)	4 (14,3)
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2 (7,1)	13 (46,4)	5 (17,9)	6 (21,4)	2 (7,1)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	3 (10,7)	11 (39,3)	5 (17,9)	6 (21,4)	3 (10,7)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	9 (32,1)	13 (46,4)	4 (14,3)	0	2 (7,1)
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	8 (28,6)	15 (53,6)	1 (3,6)	0	4 (14,3)
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	9 (32,1)	14 (50)	3 (10,7)	2 (7,1)	0 (0)
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	5 (15)	8 (25)	4 (14,3)	8 (30,3)	2 (7,1)
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2 (7,1)	11 (39,3)	6 (21,4)	5 (17,9)	4 (14,3)
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8 (28,5)	13 (46,4)	5 (17,9)	0	2 (7,1)
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	9 (33,3)	13 (44)	4 (14,3)	0	2 (7,1)

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	20 (11,8)	57 (33,5)	28 (16,5)	20 (11,8)	45 (26,5)
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	34 (20)	71 (41,8)	34 (20)	11 (6,5)	20 (11,8)
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14 (8,2)	32 (18,8)	48 (28,2)	19 (11,2)	57 (33,5)
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	32 (18,8)	66 (38,8)	28 (16,5)	13 (7,6)	31 (18,2)
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	14 (8,2)	39 (22,9)	42 (24,7)	21 (12,4)	54 (31,8)
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	34 (20)	54 (31,8)	31 (18,2)	21 (12,4)	30 (17,6)
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	22 (12,9)	65 (38,2)	26 (15,3)	21 (12,4)	36 (21,2)
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	26 (15,3)	56 (32,9)	32 (18,8)	15 (8,8)	41 (24,1)
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	23 (13,5)	54 (31,8)	26 (15,3)	35 (20,6)	32 (18,8)
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	10 (5,9)	24 (14,1)	36 (21,2)	28 (16,5)	72 (42,4)
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	48 (28,2)	63 (37,1)	29 (17,1)	14 (8,2)	16 (9,4)
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	18 (10,6)	33 (19,4)	35 (20,6)	31 (18,2)	53 (31,2)

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	34 (20)	71 (41,8)	34 (20)	11 (6,5)	20 (11,8)
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	14 (8,2)	32 (18,8)	48 (28,2)	19 (11,2)	57 (33,5)
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	32 (18,8)	66 (38,8)	28 (16,5)	13 (7,6)	31 (18,2)
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	14 (8,2)	39 (22,9)	42 (24,7)	21 (12,4)	54 (31,8)
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	34 (20)	54 (31,8)	31 (18,2)	21 (12,4)	30 (17,6)
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	22 (12,9)	65 (38,2)	26 (15,3)	21 (12,4)	36 (21,2)
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	26 (15,3)	56 (32,9)	32 (18,8)	15 (8,8)	41 (24,1)

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	17 (30,4)	25 (44,6)	6 (10,7)	3 (5,4)	5 (8,9)	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	19 (33,9)	30 (53,6)	4 (7,1)	1 (1,8)	2 (3,6)	
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15 (26,8)	27 (48,2)	10 (17,9)	2 (3,6)	2 (3,6)	
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15 (26,8)	19 (33,9)	13 (23,2)	3 (5,4)	6 (10,7)	
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12 (21,4)	26 (46,4)	6 (10,7)	8 (14,3)	4 (7,1)	
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	18 (32,1)	17 (30,4)	11 (19,6)	6 (10,7)	4 (7,1)	
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	16 (28,6)	25 (44,6)	8 (14,3)	2 (3,6)	5 (8,9)	
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	17 (30,4)	23 (41,1)	3 (5,4)	9 (16,1)	4 (7,1)	
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	20 (35,7)	21 (37,5)	7 (12,5)	5 (8,9)	3 (5,4)	
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	9 (16,1)	16 (28,6)	14 (25)	8 (14,3)	9 (16,1)	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	11 (19,6)	21 (37,5)	6 (10,7)	9 (16,1)	9 (16,1)	
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	11 (19,6)	15 (26,8)	9 (16,1)	10 (17,9)	11 (19,6)	
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	9 (16,1)	19 (33,9)	11 (19,6)	7 (12,5)	10 (17,9)	
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	12 (21,4)	26 (46,4)	6 (10,7)	8 (14,3)	4 (7,1)	
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	18 (32,1)	17 (30,4)	11 (19,6)	6 (10,7)	4 (7,1)	
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	16 (28,6)	25 (44,6)	8 (14,3)	2 (3,6)	5 (8,9)	
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	17 (30,4)	23 (41,1)	3 (5,4)	9 (16,1)	4 (7,1)	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	20 (35,7)	21 (37,5)	7 (12,5)	5 (8,9)	3 (5,4)	
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	9 (16,1)	16 (28,6)	14 (25)	8 (14,3)	9 (16,1)	

20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	11 (19,6)	21 (37,5)	6 (10,7)	9 (16,1)	9 (16,1)
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	11 (19,6)	15 (26,8)	9 (16,1)	10 (17,9)	11 (19,6)
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	9 (16,1)	19 (33,9)	11 (19,6)	7 (12,5)	10 (17,9)

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu						
Öğrenci sayıları		Kız	Erkek				
	9	119	53				
	10	102	42				
	11	151	85				
	12	144	61				
	Toplam	516	241				
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.						
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.						
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.						
İnsan kaynakları verileri	Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Lisansüstü	
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5			
	Sınıf Öğretmeni	-	-	-			
	Branş Öğretmeni	18	26	44			
	Rehber Öğretmen	1	1	2	1	1	
	İdari Personel	-	-	-			
	Yardımcı Personel	2	3	5			
	Güvenlik Personeli	-	0	0			
	Toplam Çalışan Sayıları	25	31	56			
	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.					
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri			Özel Alanlar		Var	Yok
	Okul Kat Sayısı	3 Kat	Çok Amaçlı Salon	X			
	Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X			
	Derslik Alanları (m2)	60 m2	Kütüphane	X			
	Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X			

	Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
	İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2	İş Atölyesi		X
	Öğretmenler Odası (m2)	130 m2	Beceri Atölyesi	X	
	Okul Oturum Alanı (m2)	5082 m2	Pansiyon	x	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000 m2			
	Okul Kapalı Alan (m2)	2082 m2			
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200 m2			
	Kantin (m2)	200 m2			
	Tuvalet Sayısı	18			

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	18	26	44
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	3	5
Toplam Çalışan Sayıları	25	31	56

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%60
5-6 Yıl	2	%40
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		4		8	4
11-15 Yıl		10	6	10-15	16
16-20		10	9	16-20	19
20 ve üzeri		4	6	20 üstü	10

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	2	3			
3						
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari-Mali İşler
Müdür Baş Yardımcısı	Mali İşler, Disiplin işeri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Görevi
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşlemleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	294	15	29	2	15	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar			7	5
Etkileşimli Tahta			24	
Fotokopi Makinesi			3	2
Yazıcı			5	3

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	90.000	130.000	170.000	220.000	250.000
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	136.000	180.000	216.000	238.000	262.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	231.000	320.000	401.000	478.000	537.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	18.050	18000	25000	25000	60000	60000
Küçük Onarım	0	0	0	0	7500	7500
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	18000	18000	25000	25000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	15000	15000	20000	20000	35000	35000
GENEL	33050	33000	63000	63000	102500	102500

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Sınıflar	Kız	Erkek	Otalama	KAYNAŞTIRMA
9	119	53	35	
10	102	42	36	1
11	151	85	40	
12	144	61	34	
Toplam	516	241	35	

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Yıl	Kurs açılan ders	Katılan öğrenci sayısı	Görev alan öğretmenlerin sayısı	Kursun akademik başarıya olan katkısı
2021	EDEBİYAT	68	2	%80
	TARİH	56	1	%60
	COĞRAFYA	56	1	%60
	MATEMATİK	78	3	%50
	FİZİK	45	1	%50
	KİMYA	45	1	%40
	BİYOLOJİ	45	1	%40
	DİN KÜLTÜRÜ	0	0	0
	FELSEFE	56	1	%60

2022	EDEBİYAT	252	2	% 80
	TARİH	105	1	% 75
	COĞRAFYA	105	1	% 75
	MATEMATİK	350	3	% 77
	FİZİK	70	2	% 65
	KİMYA	70	1	% 60
	BİYOLOJİ	70	1	% 60
	DİN KÜLTÜRÜ	102	1	% 60
	FELSEFE	102	1	% 65
2023	EDEBİYAT			
	TARİH			
	COĞRAFYA			
	MATEMATİK			
	FİZİK			
	KİMYA			
	BİYOLOJİ			
	DİN KÜLTÜRÜ			
	FELSEFE			

- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Tablo : Yıllara Göre TYT Ortalama Net Verileri

	TÜRKÇE TESTİ	SOSYAL BİLİMLER T.	TEMEL MATEMATİK T.	FEN BİLİMLERİ T
2021	20,053	8,30758	3,94394	2,79697
2022	20,1697	8,58938	6,73705	2,8342
2023	17,1944	7,37778	4,3	1,05185

YIL	Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	TAKDİR	TEŞEKKÜR
2021	761	0	243	420
2022	825	0	258	470
2023	728	1	236	438

Tablo : Yıllara Göre AYT ve YDT Ortalama Net Verileri

	TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI TESTİ	TARİH - 1 TESTİ	COĞRAFYA - 1 TESTİ	TARİH - 2 TESTİ	COĞRAFYA - 2 TESTİ	FELSEFE GRUBU TESTİ	DİN KÜL.	MATEMATİK TESTİ	FİZİK TESTİ	KİMYA TESTİ	BIYOLOJİ TESTİ	YDT
2021	5,08553	0,93914	1,87171	0,29112	2,26809	1,22204	1,1875	1,83882	0,55592	1,07566	1,34868	27,15
2022	6,41716	2,2929	2,65385	1,26775	3,68195	1,56213	1,22189	4,78107	1,30769	0,95266	1,24704	35,8571
2023	5,14865	1,11036	1,04955	2,05856	2,60586	2,0991	1,72297	2,49775	1,06757	0,20495	0,22297	21,0357

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Sıra No	Faaliyetin Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
1.	Geziler	18	480	
2.	Sportif faaliyetler	4	137	
3.	Anma günleri	36	660	
4.	Sergi	4	720	
5.	Kültürel Faaliyet	2	180	
6.	Kermes	10	560	80
7.				

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Sıra No	Faaliyetin Adı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli Sayısı
1.	100. yıl gezisi	3	43	0
2.	Çevre tanıtım gezisi	20	204	85
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı
Tübitak	10	3
Teknofest	50	10

- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Sıra No	Sportif Branşın Adı	Katılan Öğrenci Sayısı	Kazanılan Başarı
1.	Futbol	40	İlçe ikinciliği
2.	Basketbol	20	İl ikinciliği
3.	Ragbi	20	İlçe üçüncülüğu
4.	Beyzbol	30	İl ikinciliği
5.	Boks	5	Türkiye ikinciliği

6.	Bilek Güreşi	8	İl birinciliği
7.	Körling	3	

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
12,5	0	0	0

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Sıra No	Sosyal Kulübün Adı	Gerçekleştirilen Çalışma
1.	Spor kulübü	Sportif Müsabakalara katılım
2.	Sivil Savunma	Doğal afetlerden korunma
3.	Kızılay	Kan bağışının önemi
4.	Gezi	Öğrenci gezileri
5.	Kültür	Kültürel faaliyetler
6.	Demokrasi	Huzur evi ziyareti
7.	Resim	Sergiler

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

Personel Sayısı	Personelin Sevk Alma Durumu	Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	Sevk Alma Sıklığı-Haftalık Sevk Sayısı	Alınan Rapor Sayısı
49	24	0	2	52

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
294	15	29	2	15	8

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

Engelli Öğrencilerin Sayısı	Engel Çeşitleri	Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler
1	Hafif Düzey Otizm	BEP

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul ulaşım,
Okul ilçe merkezine 2 km mesafede bulunması sebebiyle tüm öğrenciler okul servisiyle okula ulaşım sağlamaktadırlar.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3 Kat	X	
Derslik Sayısı	24	X	
Derslik Alanları (m2)	60 m2	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	X	
Şube Sayısı	24		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30 m2		X
Öğretmenler Odası (m2)	130 m2	X	

Okul Oturum Alanı (m2)	5082 m2	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2082 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1200 m2			
Kantin (m2)	200 m2			
Tuvalet Sayısı	18			

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
Kiralama yoluyla özel şahıs tarafından işletilen kantin 200 m2 alanda beslenme ihtiyacını rahatlıkla ve yeterli düzeyde karşılamaktadır. Bu sebeple öğrencilerin dışarıdan alışveriş yapmasına gerek kalmamaktadır. Kantinden aylık olarak 15.500TL kira geliri elde edilmektedir.
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
Okul doğalgaz sistemi ile ısıtılmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. Okula kantinden kira gelir sağlanmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip olan bölge farklı illerden ya da ilçelerden göç alırken dışarıya da göç vermektedir.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve geniş aileden çekirdek aileye dönüş3. Okul öğrencileri yükseköğrenim yolu ile kariyer planları yapmakta hemen hemen hepsi üniversite okumayı planlamaktadır.	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetleri okulumuzda etkin kullanılmaktadır.2. Okulda etkileşimli tahtalar aracılığıyla dersler işlenmektedir.3. Çok amaçlı salonda projeksiyon ve ses sistemi bulunmaktadır.4. Okulumuzda BT sınıfı bulunmamaktadır.
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo : Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizde sorunlu profile çok az oranla rastlanması Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin birbirine yakın olması Öğrencilerin sorumluluk bilinci ve olumlu davranış kalıplarının yüksek düzeyde olması
Çalışanlar	Okulumuzun tecrübeli öğretmenlerden oluşan oturmuş bir kadrosu olması Eğitim kadrosu ve okul idaresinin yeniliğe açık yaklaşımlar sergilemesi Okul rehberlik hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Okulun şehir merkezi gürültüsünden uzak, sessiz ve güvenli bir ortamda bulunması. Okul bahçesinin birçok spor faaliyetine uygun olması
Donanım	Okulun teknolojik donanımın yeterliliği
Bütçe	Planlanan faaliyetlerde herhangi bir maddi yetersizlik ve destek bulunamama durumu olmaması
Yönetim Süreçleri	İdareci, öğretmen ve personel ilişkilerinin güçlü ve şeffaf olması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin karşılaştıkları her türlü sorunda rahatça idareye, öğretmenlere ve rehberlik servisine ulaşabilmeleri Okul idaresi ve öğretmenlerin etkili iletişim becerilerinin olması
Diğer	Öğrencilerin tiyatro, şiir, sergi, bilim ve kitap fuarı gibi aktivitelere yüksek oranda katılması Okulda sportif ve sanatsal faaliyetlerin etkin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin sosyal ve manevi konularda yeterli duyarlılığa sahip olmamaları Olumsuz teknoloji kullanımının yoğunluğu
Çalışanlar	Süreklilik arz etmemesi
Veliler	Velilerin toplantı vs. etkinliklere ilgisinin azlığı
Bina ve Yerleşke	Servis araçlarının güzergah ve bekleme alanlarının sabit olmaması Veli görüşme odası, Soyunma-Giyinme Odası gibi odaların olmaması Kapalı spor salonunun olmaması Yerleşkenin şehir merkezine uzak olması Okula ulaşımı sağlayan toplu taşıma hatlarının yetersizliği Binanın cephesinin uygun konumlanmaması ve

	Okul bahçesinde öğrencilerin kullanabilecekleri oturma alanlarının yetersizliği
Donanım	Binanın fiziki olarak kalitesiz malzeme ile inşa edilmesi sonrası oluşan inşaat eksiklikleri.çatı katı ve sıva sorunları başlıcaları. Laboratuvar materyallerinin olmaması BT sınıfının olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Ödül ve ceza mekanizmasının dengeli ve düzgün işletilememesi Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
İletişim Süreçleri	

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo: Fırsatlar

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Taşınmalı eğitimin yaygınlaşmasıyla ve barınma imkanlarının artmasıyla köylerdeki başarılı öğrencilerin de merkez okullara gelebilmesi Çarşamba ilçesinde genç nüfus yoğunluğu Okulumuzun yakın çevresindeki yurt imkanlarının artması Okulumuzun yeni eğitim-öğretim yılında yeni bir binaya taşınacak olması
Teknolojik	EBA vb. güvenilir kaynak sitelerin artması
Mevzuat-Yasal	Devamsızlık kriterlerinin daha da somutlaştırılması
Ekolojik	Yetkin bir kütüphanenin olması

Tablo: Tehditler

Politik	
Ekonomik	
Sosyolojik	Okul yolunun ıssız ve karanlık olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiyi bilinçli kullanamaması, aşırı ve gereksiz kullanımı
Mevzuat-Yasal	Anadolu Liselerinin statüsünün değişmesi dolayısıyla okulun mahalli kayıtlarla öğrenci kabulü Üniversite sınav sistemini üzerindeki sürekli köklü değişim tartışmaları Mevcut sınıf geçme yönetmeliği Sürekli olarak üretilen il çapında projelerden kaynaklanan iş yükü
Ekolojik	Okul giriş kapısında güvenlik personelinin olmaması Okul çıkışı araç çıkışları nedeniyle yaşanan yoğunluk

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Hazırbulunuşluluk düzeyi yüksek ve sorumlu öğrenci profili ile tecrübeli ve özverili kadro yoluyla akademik başarıyı artırma	Öğrencilerin teknolojiyi bilinçli kullanama konusunda sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi ile iyileştirici çalışmalar yürütmek
Zayıf Yönler		

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması, Sınıf rehber öğretmenlerinin daha etkin rol alması Veli iletişim gruplarının daha etkin kullanılması Veli toplantılarının düzenli yapılması
Okul İçi Analiz	Sosyal kültürel çalışmaların azlığı Bilimsel yarışmalara katılımın az olması	Sosyal kulüplerin etkililiğini artırmak Sosyal kültürel etkinlikleri teşvik edici okul ortamı sağlamak Bilimsel yarışmalara yönelik bilgilendirici ve teşvik edici etkinlikler düzenlemek

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

¼ĐRENCİLERİMİZİ, KİŞİSEL BENLİĞİNİ VE MİLLİ KİMLİĞİNİ KAZANMIŐ, ELEŐTİREL D¼Ő¼NMEYİ ¼ĐRENMIŐ, SORAN, SORGULAYAN, 21. Y¼ZYILIN GELİŞEN İHTİYAÇLARINA CEVAP VEREBİLECEK BECERİLER KAZANMIŐ, BİR ¼ST ¼ĐRENİM KURUMUNUN TEMELLERİNİ OLUŐTURMUŐ, HAYATA HAZIR BİREYLER OLARAK YETİŐTİRMEK.

3.2. Vizyon

“OKULUMUZ GELECEĞİN UMUDUDUR”

S¼REKLİ KENDİNİ YENİLEYEN İDARECİ VE ¼ĐRETMENLERİMİZLE HER ŐEYİN EN İYİŐİNE LAYIK OLDUĞUNU D¼Ő¼ND¼Đ¼M¼Z ¼ĐRENCİLERİMİZE DAHA İYİ BİR EĞİTİM ¼ĐRETİM ORTAMI HAZIRLAYIP ÇAĞIN GEREKSİNİMLERİNE, TOPLUMUN NİTELİKLERİNE UYGUN ÇAĐDAŐ VE LİDER BİR OKUL OLMAK.

3.3. Temel Değerler

- ☒ Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- ☒ Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz.
- ☒ Öğrencilerimize kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, cezalandırmadan yana değiliz.
- ☒ Bu okulda öğretmenler, bu okulun öğretmeni olmakla, öğrenciler bu okulun öğrencisi olmakla övünürler.
- ☒ Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz.
- ☒ Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- Eğitim öğretime katılımı artırmak
- Ulusal sınav başarılarını artırmak
- Okul fiziksel ortamlarının düzenini sağlamak

4.2. Hedefler

- Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek
- YKS başarısını artırmak
- Öğrencilerin sıklıkla kullandıkları mekânların iyileştirilmesi

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA 1: EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Eğitim öğretime katılımı artırmak
Hedef 1.1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula kayıt hakkı olan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	%25	%95	%100	%100	%100	%100	%100		
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	0	0	0	0	0	0		
PG 1.1.4 Ortalama özürsüz devamsızlık	%25	5	4	3	2	1	0		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Velilerin işbirliğine açık olmaması								
Stratejiler	Ders yoklamalarının düzenli alınması Devamsızlıkların günü gününe sisteme girilmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin Okul Sis programından devamsızlık girilmesi ve veli								

	mesajının gönderilmesi Devamsızlık mektuplarının düzenli gönderilmesi Devamsızlık yapan öğrenci ve aileleriyle düzenli görüşmeler yapılması
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Öğrenci devamsızlık ortalamasının olması gerekenin üstünde olması
İhtiyaçlar	Okul, aile ve öğretmen işbirliğini artırmak

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1	Ulusal sınav başarılarını artırmak
Hedef 1.1	YKS başarısını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Son sınıfların DYK kurslarına katılım oranı	%25	%25	%50	%60	%70	%80	%90		
PG 1.1.2 üst öğrenim kurumu ziyareti	%25	2	3	4	5	5	5		
PG 1.1.3 SAMGİS denemelerine katılım oranı	%25	%60	%70	%80	%90	%90	%90		
PG 1.1.4 Meslek tanıtım seminerleri	%25	2	3	4	5	6	7		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Velilerin yüksek öğrenime geçiş konusunda okul ile işbirliğine açık olmaması								
Stratejiler	DYK kurslarıyla ilgili bilgilerin öğrenci ve velilerle zamanında paylaşılması ve öğrenci kayıtlarını teşvik edilmesi Meslek tanıtım çalışmaları kapsamında kurum ve STK'larla işbirliği sağlanması Öğrencileri üst öğrenime geçiş ile ilgili motive edecek gezi, konferans gibi etkinliklere katmak								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	Öğrencilerin üst öğrenime geçiş oranlarının düşük olması
İhtiyaçlar	MEB'in DYK kurslarının her okul bünyesinde açılabilmesini sağlayacak düzenlemeyi yapması DYK kurslarının öğrencilerin kolay ulaşabileceği okullarda düzenlenebilmesinin sağlanması

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Okul fiziksel ortamlarının düzenini sağlamak
Hedef 1.1	Öğrencilerin sıklıkla kullandıkları mekânların iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kütüphane kitap sayısı	%20	4500	4700	4900	5200	5500	6000		
PG 1.1.2 BT sınıfı	%20	0	1	1	1	1	1		
PG 1.1.3 Kantindeki masa sayısı	%20	3	5	6	7	8	10		
PG 1.1.4 Okul bahçesindeki oturma alanları	%20	3	5	7	8	9	10		
PG 1.1.5 Katlarda soru çözüm alanları	%20	1	2	3	4	4	4		
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, öğretmenler, kamu kurumları								
Riskler	Mali kaynağın bulunamaması								
Stratejiler	Mali kaynak için MEB gerekli başvuruların yapılması Okul aile birliğinden gerekli desteğin alınması Kitap toplama kampanyası başlatılması								
Maliyet Tahmini									

Tespitler	Öğrencilerin ihtiyacı olan masa, kitap ya da mekan gibi donanımların eksik olması
İhtiyaçlar	500 adet kitap, 24 adet bilgisayar, masa, sandalye, oturma bankları

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Stratejilerin gerçekleştirilebilmesinin temellerinde biri veli katılımıdır. Velilerin okul ile işbirliği zayıf olup, okulun taşıma merkezli olması ve şehir merkezine uzak olması nedeniyle velilerin okul iletişimini zayıflatmaktadır. Bu okulla işbirliğine açık olmama durumu da katıldığında hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanacaktır. Bu durumda okul aile birliği yolu, sınıf rehber öğretmenlerinin velilere tek tek ulaşması, toplu mesaj sistemi, veli toplantıları gibi faktörlerin etkililiği artırılarak velilere de sisteme dahil edilmeye çalışılabilir.
- DYK kurslarına katılım ulusal sınav başarısını artırmada temel dinamik olarak görülmektedir. Son sınıf öğrencilerinin sınavlara motive edilmesi, çalışma takiplerinin yapılması, seviyelerinin tespit edilmesi gibi faktörler bu yolla işlevsellik kazanmaktadır. DYK sistemindeki değişimler bu süreci sekteye uğratacak temel sorun olarak düşünülmektedir. Öğrencilerin kurs merkezlerine yönlendirilmesi ve buralarda takiplerinin yapılması, veli toplantılarının sıklığını artırarak öğrencilerin durum tespitlerinin yapılması kısa süreli çözüm olarak görülmektedir.
- Okul mekanlarının ve donanımlarının geliştirilmesinde temel faktör mali kaynaktır. Bu kaynak okul imkanları ile sağlanamaması hedeflerin oluşması açısından risklidir. Bu durumda MEB merkez bütçesinden talep edilebilir, belediye ve gönüllülerden yardım istenebilir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Eğitim öğretime katılımı artırmak	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1 Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek	0	0	0	0	0	0
Amaç 2 Ulusal sınav başarılarını artırmak	20000	30000	40000	50000	60000	200000

Hedef 2.1 YKS başarısını artırmak	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Amaç 3 Okul fiziksel ortamlarının düzenini sağlamak	400000	50000	40000	20000	20000	
Hedef 3.1 Öğrencilerin sıklıkla kullandıkları mekânların iyileştirilmesi	400000	50000	40000	20000	20000	
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	420000	80000	80000	70000	80000	

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu-Rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					